



УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ	
Одељење за заштиту животне средине, комуналне и стамбене послове	
Тел: 011/8123-861	E-mail: komunalni.poslovi@lazarevac.rs

**Предмет: ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОНЗЕРВАТОРА ЗА СЛАДОЛЕД И РАСХЛАДНЕ
ВИТРИНЕ ИСПРЕД КИОСКА И МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТА**

**1. Подаци о подносицу захтева:
за физичко лице - предузетника**

име и презиме и назив радње	адреса	контакт телефон/ Е-маил
порески идентификациони број	матични број	текући рачун - банка

за правно лице

пословно име	адреса	контакт телефон/ Е-маил
порески идентификациони број	матични број	текући рачун - банка

Подносим захтев за постављање: а) конзерватора за сладолед б) расхладне витрине испред киоска /малопродатног објекта који се налази _____

Радно време и период коришћења; _____

2. Потребна документа за подношење захтева

Ред бр.	Назив документа	Форма документа	Организација која издаје документ	Напомена
1	доказ о уплати локалне административне таксе	оригинал	-банка -пошта	
2	решење о регистрацији за обављање делатности;	фотокопија	Агенција за привредне регистре	
3.	доказ о основу коришћења малопродатног објекта/киоска	фотокопија		
4	техничка документација у шест примерака,	оригинал	одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са лиценцом	
	Техничка документација се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.			

5	сагласности субјекта који управља, користи и одржава јавну површину односно изјава да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на технички документацију у његово име и за његов рачун, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.	
---	--	--

Упозна т/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Доказ о уплати локалне административне таксе:

- Такса на захтев

4. Рок за решавање

Износ таксе	310,00
Број рачуна	840-742251843-73
Сврха	локална административна такса
Прималац	Пореска управа
Позив на број	97 27-056

15 радних дана у предмету са потпуном документацијом односно окончаним доказним поступком

- Такса на решење

Износ таксе	2.194,00
Број рачуна	840-742251843-73
Сврха	локална административна такса
Прималац	Пореска управа
Позив на број	97 27-056

5. Рок за прегледање предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима

8 радних дана од дана пријема захтева

Подносилац захтева